Согласовано
Председатель ПК
_____ К.А. Якунова
«10» 01 2016 год

Утверждаю
Заведующий МКДОУ д/с № 488
_____ А.А. Стебайло
«10» 01 2016 год

Положение
Об оперативном контроле

в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад №488 комбинированного вида»

Новосибирск -2016г.

1.Основные положения.

1.1.Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы всего коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе времени.

1.2.Оперативный контроль проводится в соответствии с планом работы ДОУ.

1.3.Цель оперативного контроля: оценка и оперативное регулирование работы педагогов, коллектива. В зависимости от целей может быть:

предупредительным; сравнительным; срезовым; поисковым ;диагностическим;

индивидуальным.

2.Содержание оперативного контроля.

2.1.Оценка деятельности воспитателя за 1 день;

2.2.Анализ производственной дисциплины;

2.3.Анализ санитарно-гигиенического состояния группы;

2.4.Анализ выполнения программы;

2.5.Анализ уровня развития детей;

2. 6.Анализ состояния документации воспитателя, медицинской сестры, зам по АХЧ и других сотрудников.

3.Технология организации оперативного контроля.

3. 1.Осуществляется руководителем ДОУ, старшим воспитателем, медицинской сестрой, зам по АХЧ по планам, составленным на основе контрольных функций данных категорий работников;

3.2. В конце месяца подводятся итоги, и составляется план оперативного контроля на следующий месяц;

3.3.По итогам контроля осуществляется премирование и другие методы административного поощрения или наказания.

4.Документальное сопровождение.

4.1.Приказ руководителя ДОУ на проведение оперативного контроля;

4.2.Материалы итогов оперативного контроля.