

Рассмотрено

на Педагогическом совете Учреждения МБДОУ г. Новосибирск «Детский сад № 488» заведующий МБДОУ д/с № 488

Протокол № 3

от «09» 01 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ

А.А. Стебайло

Приказ № 14 от «09» 01 2013 г.

## Положение

### о Педагогическом совете МБДОУ д/с № 488

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 488» (далее - ДОУ).

1.2. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим рассмотрение основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение определяет цели, задачи, компетенции, организацию деятельности, права и ответственность Педагогического совета в ДОУ.

1.4. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Устав МБДОУ д/с № 488.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом, заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом, заведующего ДОУ.

#### 2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Цель: развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Основными задачами являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ;
- определение содержания образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

#### 3. Компетенция Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- разработка Программы развития Образовательной организации;
- определение направления воспитательно - образовательной деятельности;
- отбор и согласование образовательных программ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- планирование образовательной деятельности ДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и дополнительного профессионального образования педагогических работников ДОУ;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового

- педагогического опыта;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОУ, представителей организаций, взаимодействующих с ДОУ, по вопросам воспитания, образования и сохранения здоровья воспитанников;
- решение вопросов о проведении опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- создание творческих объединений педагогов;
- рассмотрение и согласование положений, локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности;
- определение направлений взаимодействия ДОУ с социальными партнерами;
- заслушивание отчетов Заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью и не отнесенных к исключительной компетенции заведующего и других органов управления;
- Уполномоченные члены Педагогического совета по согласованию с заведующим в праве самостоятельно выступать от имени МБДОУ д/с №488 (ч.5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), в любых формах, не противоречащих закону, защищать права и представлять интересы МБДОУ д/с №488, действовать добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, отнесенных к компетенции Педагогического совета, на основании доверенности и действовать в объеме прав, предусмотренных доверенностью, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МБДОУ д/с №488.

### **1. Организация деятельности Педагогического совета**

- 1.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ, педагогические работники.
- 1.2. Педагогический совет действует бессрочно и собирается не реже 4 раз в год.
- 1.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДОУ.
- 1.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.
- 1.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.
- 1.6. Решение Педагогического совета ДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения педагогическими работниками ДОУ.
- 1.7. Решение вступает в силу после утверждения его распорядительным актом заведующего ДОУ.
- 1.8. На заседании Педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.
- 1.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет

заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **2. Права и ответственность Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать (в необходимых случаях) на заседания педагогического совета ДООУ представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родителей воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

2.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **3. Документация Педагогического совета**

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

3.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДООУ 50 лет и передается по акту при смене руководителя или передачи в архив.