

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол 3
От «09» 01 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 488 и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общее положение

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ № 1527 от 28.12.2015 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом МБДОУ д/с № 488.
- 1.2. Данный порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:
 - По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
 - В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности (далее – лицензия);
 - В случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок перевода воспитанников

- 2.1. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 31 августа ежегодно в связи с достижением следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждения.
- 2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только с согласия или по заявлению родителей (законных представителей) приказом заведующего.
- 2.3. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности на обучение по АОП осуществляется по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Новосибирска и согласия родителей..
- 2.4. Перевод воспитанников в другую возрастную группу без согласия

родителей на основании приказа заведующего допускается в следующих случаях:

- В летний период.
- По производственной необходимости при условии отсутствия карантина в группах.

2.5. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение осуществляется через обращение в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района или города.

2.6. Перевод воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании приказа заведующего Учреждения с указанием номеров Учреждения для распределения детей.

2.7. Перевод воспитанников из Учреждения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее -принимая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее –лицензия);
- в случае приостановления деятельности лицензии.

2.8. Органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района или города обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.9. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.10. Перевода воспитанников по инициативе родителей перевод воспитанника возможен, при этом родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно -телекоммуникационной сети Интернет.
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района или города для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в выбранную организацию. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно -телекоммуникационной сети Интернет.

2.11. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок

издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.12. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее -личное дело).

2.13. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.14. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.15. Допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории, в разных образовательных организациях по заявлениям родителей (законных представителей) от обеих заинтересованных сторон на основании заявления, поданного в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района или города. Обмен осуществляется в рамках ЕИС Учреждения, без повторной постановки ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении места в Учреждении.

2.16. Заявление на перевод воспитанника из одного Учреждения в другое подается в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района или города. Заявление на перевод воспитанника рассматривается в соответствии с правом на льготное получение услуги и общей очередности.

2.17. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в порядке и на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

2.18. Перевод детей из одной возрастной группы в другую внутри детского сада осуществляется на 01 сентября текущего учебного года приказом руководителя Учреждения.

3. Порядок отчисления обучающихся (прекращение отношений)

3.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся, утвержденным приказом заведующего образовательной организации.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:

3.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.2.2. Досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3. 3.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.3.1.По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждения;

3.3.2.По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.3.3.По иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

3.4.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед образовательным учреждением.

3.5.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из образовательной организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об организации и локальными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.6.В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель (учредители) такой образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие образовательные организации, реализующие соответствующие основные образовательные программы.

4.Делопроизводство

4.1.В дошкольном учреждении ведется «Журнал учета движения детей». Журнал предназначен для регистрации сведений о детях, посещающих учреждение, и родителях (законных представителях), а также для контроля за движением контингента детей в Учреждении.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № __
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 488
_____ А.А.Стебайло

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № __
от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 488»