

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол 3
От «09» 01 2023 г.

РАССМОТРЕНО
Советом Учреждения
Протокол № 1
От «09» 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 488

А.А.Стебайло

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 488»

1. Правила приема в МБДОУ Детский сад № 488 (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, с учетом «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20».уставом МБДОУ «Детский сад №488» (далее - детский сад).
2. Доверенным лицом является гражданин, обладающий гражданской дееспособностью, в соответствии со статьей 21 Гражданского кодекса Российской Федерации.
3. Полномочия доверенного лица оформляются путем подачи **письменного заявления родителем (законным представителем)** ребенка заведующему ДОУ, в котором указываются **паспортные данные доверенного лица, его контактные сведения**, а также **период исполнения** полномочий доверенным лицом. При этом всю полноту ответственности за жизнь и ребенка доверенное лицо несет персонально в полном объеме. К заявлению родителя (законного представителя) ребенка прикладывается **копия паспорта доверенного лица**, а также **согласие доверенного лица на обработку его персональных данных**. Копия заявления хранится у воспитателя дошкольной возрастной группы, которую посещает воспитанник.
4. Заведующий ДОУ формирует **списки родителей (законных представителей)** детей, доверенных лиц с указанием срока действия их полномочий по каждой дошкольной возрастной группе в двух экземплярах. Один экземпляр передается **воспитателям** дошкольных возрастных групп для сведения и использования в работе.
5. **Ежедневный утренний прием детей** проводится в установленное время воспитателями ДОУ, которые опрашивают родителей (законных представителей) или их доверенных лиц о состоянии здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.
6. В каждой дошкольной возрастной группе **ведется журнал приема и передачи воспитанников дошкольной группы ДОУ**, в котором указывается:
 - 1) **состояние здоровья ребенка** в момент его приема в дошкольную возрастную группу и в момент его передачи родителю (законному представителю) или доверенному лицу по окончании пребывания ребенка в дошкольной возрастной группе;

- 2) **фамилия, имя, отчество** (при наличии) лица, от которого ребенок принят воспитателем дошкольной возрастной группы, и лица, которому он передан, **и его подпись**;
7. Родитель (законный представитель) или доверенное лицо **лично** передают ребенка воспитателю дошкольной возрастной группы и забирают его из ДОУ.
8. При отсутствии возможности забрать ребенка до окончания ежедневной работы ДОУ (до 19.00 час.) родитель (законный представитель) или доверенное лицо **должны уведомить воспитателя о причинах опоздания** по телефону и решить вопрос о передаче ребенка.
9. Если родителем (законным представителем) или доверенным лицом не предприняты действия, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящих Правил, воспитатель информирует заведующего ДОУ и **передает ребенка сотрудникам полиции, о чем делает запись в журнале приема и передачи воспитанников групп ДОУ** с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности/звания работника полиции, которому передается ребенок, его контактные сведения.

Родители (законные представители) группы № _____

с «Правилами приема воспитанников в дошкольную группу МБДОУ д/с № 488 , реализующей образовательные программы дошкольного образования и их передача родителям (законным представителям) или доверенным лицам» ознакомлены:

	Фамилия, имя, отчество	Роспись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

\