

**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ 17 АПРЕЛЯ 2019 ГОДА N 1400  
Г. НОВОСИБИРСК**

**О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(с изменениями на 29 мая 2023 года)

---

Документ с изменениями, внесенными:  
постановлением мэрии от 02.09.2019 N 3286;

постановлением мэрии от 24.02.2021 N 568;  
постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782;  
постановлением мэрии от 21.02.2022 N 556;

постановлением мэрии от 29.05.2023 N 2796

---

В целях обеспечения детей дошкольного возраста местами в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с [Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), [от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), приказом Министерства просвещения Российской Федерации [от 15.05.2020 N 236](#) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом города Новосибирска, (пreamбула в редакции, введенной постановлением мэрии от 24.02.2021 N 568, - см. предыдущую редакцию)

постановляю:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:  
от 17.03.2010 N 65 «Об утверждении Правил приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения на территории города Новосибирска»;  
[от 14.05.2010 N 136 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 17.03.2010 N 65 «Об утверждении Правил приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения на территории города Новосибирска»](#);  
[от 19.07.2011 N 6330 «О внесении изменений в Правила приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения на территории города Новосибирска, утвержденные постановлением мэрии города Новосибирска от 17.03.2010 N 65»](#).

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска  
А. Е. Локоть

**Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 17.04.2019 N 1400  
(В редакции, введенной  
постановлением мэрии  
от 29.05.2023 N 2796,  
- см. предыдущую редакцию)**

**ПОРЯДОК**

## КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), приказом Министерства просвещения Российской Федерации [от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»](#), Уставом города Новосибирска. (Пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 24.02.2021 N 568, - см. предыдущую редакцию)

1.2. Порядок определяет процедуру комплектования муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации), в том числе устанавливает организационные особенности комплектования образовательных организаций, требования к постановке на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, для зачисления в образовательную организацию (далее - учет для зачисления в образовательную организацию), направлению детей для зачисления в образовательную организацию, информационному взаимодействию по вопросу наличия свободных мест в образовательной организации.

1.3. Образовательные организации комплектуются детьми, поставленными на учет для зачисления в образовательную организацию, при наличии свободных мест, исходя из даты подачи заявления о необходимости получения дошкольного образования в образовательных организациях (далее - заявление для направления), желаемой даты приема в образовательную организацию, наличия права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию, с учетом возраста ребенка. (Пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, - см. предыдущую редакцию)

### 2. Организационные особенности комплектования образовательных организаций

2.1. Массовое комплектование образовательных организаций в целях формирования групп детей на 1 сентября текущего года осуществляется в период с 1 марта по 31 августа текущего года с учетом желаемой даты приема в образовательную организацию. Прием детей в образовательные организации в период массового комплектования осуществляется с 1 июня текущего года. (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, - см. предыдущую редакцию)

После окончания периода массового комплектования образовательных организаций с 1 сентября текущего года осуществляется их доукомплектование при наличии (появлении) в них свободных мест (освободившихся, вновь созданных) с соблюдением требования, предусмотренного пунктом 1.3 Порядка, с учетом желаемой даты приема в образовательную организацию. (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, - см. предыдущую редакцию)

2.2. При осуществлении процесса ежегодного комплектования образовательных организаций департаментом образования мэрии города Новосибирска (далее - департамент), образовательными организациями используется государственная информационная система Новосибирской области «Электронный детский сад», созданная в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области [от 02.10.2018 N 430-п](#) (далее - система «Электронный детский сад»), в которой автоматически формируется список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации на 1 сентября текущего года, формируется не позднее 1 марта текущего года. (Пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 21.02.2022 N 556, - см. предыдущую редакцию)

2.3. Предоставление мест для детей в образовательных организациях осуществляется в соответствии с законодательством круглогодично на основании документов о предоставлении места в образовательных организациях (далее - документы о направлении), выданных департаментом, согласно списку детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации на 1 сентября текущего года. (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, постановлением мэрии от 21.02.2022 N 556, - см. предыдущую редакцию)

В случае постановки на учет для зачисления в образовательную организацию после 1 марта текущего года предоставление места в образовательной организации осуществляется в рамках доукомплектования образовательных организаций в текущем году либо при массовом комплектовании образовательных организаций в следующем году.

2.4. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации [от 15.05.2020 N 236](#).

Примерная форма журнала приема заявлений о приеме в образовательную организацию приведена в приложении 1 к Порядку. (Пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 24.02.2021 N 568, - см. предыдущую редакцию)

2.5. Возрастные границы приема детей в образовательную организацию определяются уставом такой организации и условиями, созданными для пребывания детей в соответствующей возрастной группе согласно требованиям санитарных норм и правил.

### 3. Постановка на учет детей для зачисления в образовательную организацию

3.1. Прием заявлений для направления осуществляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - ГАУ «МФЦ»), департамент. В заявлении о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию должны быть указаны следующие сведения: (абзац в редакции, введенной

постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, постановлением мэрии от 21.02.2022 N 556, постановлением мэрии от 29.05.2023 N 2796,- см.предыдущую редакцию)

фамилии, имена, отчества (при наличии) ребенка и одного из его родителей (законных представителей), а также представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка и одного из его родителей (законных представителей); (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 24.02.2021 N 568, - см. предыдущую редакцию)

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка; (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 24.02.2021 N 568, - см. предыдущую редакцию)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 24.02.2021 N 568, - см. предыдущую редакцию)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 24.02.2021 N 568, - см. предыдущую редакцию)

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 24.02.2021 N 568, - см. предыдущую редакцию)

о направленности дошкольной группы; (абзац дополнительно введен постановлением мэрии от 24.02.2021 N 568)

о необходимом режиме пребывания ребенка; (абзац дополнительно введен постановлением мэрии от 24.02.2021 N 568)

желаемая дата приема в образовательную организацию; (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, - см. предыдущую редакцию)

информация о наличии (отсутствии) права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей; (абзац дополнительно введен постановлением мэрии от 24.02.2021 N 568)

наименования образовательных организаций, в которые предполагается зачисление ребенка (не более девяти, при этом первой указывается образовательная организация, приоритетная для посещения); (абзац дополнительно введен постановлением мэрии от 24.02.2021 N 568)

способ информирования (по телефону, почтовым отправлением, электронной почтой и иные). (Абзац дополнительно введен постановлением мэрии от 24.02.2021 N 568)

При наличии у ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дополнительно в заявлении для направления указываются фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (при наличии) братьев и (или) сестер. (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 29.05.2023 N 2796,- см. предыдущую редакцию)

3.2. К заявлению для направления прилагаются следующие документы: (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, - см. предыдущую редакцию)

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства (в случае регистрации указанного акта гражданского состояния на территории иностранного государства) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, либо решение суда об усыновлении (в случае если с заявлением обращается усыновитель);

- абзац признан утратившим силу постановлением мэрии от 29.05.2023 N 2796,- см. предыдущую редакцию;

документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (в случае наличия у заявителя такого права);

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для определения ребенка в группу компенсирующей или комбинированной направленности);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (в случае наличия такой потребности);

документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка (в случае если заявитель является иностранным гражданином или лицом без гражданства и указанная информация отсутствует в документах, предусмотренных абзацами вторым, четвертым настоящего пункта);

документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в случае если заявитель является иностранным гражданином или лицом без гражданства и указанная информация отсутствует в документе, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта);

документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, если в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ](#) «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, - с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или при наличии технической возможности посредством идентификации и (или) аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных [Федеральным законом от 29.12.2022 N 572-ФЗ](#) «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации». (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 29.05.2023 N 2796,- см. предыдущую редакцию) (Пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 24.02.2021 N 568, - см. предыдущую редакцию)

3.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

- абзац признан утратившим силу постановлением мэрии от 29.05.2023 N 2796,- см. предыдущую редакцию;

свидетельство о рождении ребенка (за исключением свидетельств о рождении, выданных компетентными органами иностранного государства);

документы, подтверждающие установление опеки, передачу ребенка на воспитание в приемную семью (в случае если с заявлением обращается опекун, приемный родитель). (Пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 24.02.2021 N 568, - см. предыдущую редакцию)

3.4. Документы, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2 Порядка, регистрируются в течение пяти дней со дня их поступления в администрации или департамент, при этом специалистами администрации или департамента в систему «Электронный детский сад» вносятся данные о заявителе, его ребенке, дате поступления заявления для направления и приложенных к нему документах, заявлению присваивается статус «Заявление поступило». (Пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 02.09.2019 N 3286, постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, постановлением мэрии от 21.02.2022 N 556, - см. предыдущую редакцию)

3.5. При наличии оснований для отказа в постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, заявителю в течение 10 дней со дня регистрации документов направляется уведомление об отказе в постановке на учет для зачисления в образовательную организацию в письменной форме с указанием основания для отказа, заявлению для направления в системе «Электронный детский сад» присваивается статус «Отказано в предоставлении услуги». (Пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 02.09.2019 N 3286, постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, - см. предыдущую редакцию)

3.6. Основания для отказа в постановке на учет для зачисления в образовательную организацию:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.1, абзацами вторым - двенадцатым пункта 3.2 Порядка, либо представление их в неполном объеме; (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 24.02.2021 N 568, - см. предыдущую редакцию)

представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо с нарушением требований, предусмотренных абзацами тринадцатым, четырнадцатым пункта 3.2 Порядка; (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 24.02.2021 N 568, - см. предыдущую редакцию)

- абзац признан утратившим силу постановлением мэрии от 29.05.2023 N 2796,- см. предыдущую редакцию.

3.7. При отсутствии оснований для отказа в постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, департамент в течение 10 дней со дня регистрации документов осуществляет подготовку и выдачу заявителю документа с указанием номера очереди, даты постановки на учет. (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 02.09.2019 N 3286, постановлением мэрии от 21.02.2022 N 556, - см. предыдущую редакцию)

Заявитель, поставленный на учет для зачисления в образовательную организацию, вправе до 1 марта желаемого года поступления в образовательную организацию внести в заявление для направления изменения с сохранением даты постановки на учет, направленные на уточнение ранее указанных: (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, - см. предыдущую редакцию)

желаемой даты приема ребенка в образовательную организацию; (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, - см. предыдущую редакцию)

наименований образовательных организаций, в которые предполагается зачисление ребенка;

информации о наличии (отсутствии) права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей; (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 24.02.2021 N 568, - см. предыдущую редакцию)

данных о ребенке (фамилии, имени, отчестве (при наличии), адресе места жительства (места пребывания, места фактического проживания)). (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 24.02.2021 N 568, - см. предыдущую редакцию)

Изменения в заявление для направления могут быть внесены при личном обращении в департамент, а также через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг. (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, постановлением мэрии от 21.02.2022 N 556, - см. предыдущую редакцию)

3.8. На Едином портале государственных и муниципальных услуг заявителем предоставляется возможность отслеживать в личном кабинете номер очереди ребенка для зачисления в образовательную организацию после наступления желаемой даты приема в образовательную организацию, указанной в заявлении. (Пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 29.05.2023 N 2796,- см. предыдущую редакцию)

#### 4. Направление детей для зачисления в образовательную организацию

4.1. Направление и зачисление в образовательную организацию на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места детей льготной категории (во внеочередном или первоочередном порядке) и детей из общей очереди осуществляется автоматически посредством системы «Электронный детский сад» с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка.

4.2. Документ о направлении передается специалистами департамента в образовательную организацию, указанную в заявлении для направления в качестве приоритетной для посещения (если заявление для направления было подано в департамент, через ГАУ «МФЦ») либо направляется заявителю в электронной форме через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (если заявление для направления было подано через Единый портал государственных и муниципальных услуг). (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, постановлением мэрии от 29.05.2023 N 2796,- см. предыдущую редакцию)

В случае отсутствия свободных мест в образовательной организации, приоритетной для посещения, заявителю предлагаются свободные места в иных указанных им образовательных организациях. Если во всех образовательных организациях, указанных в заявлении для направления, отсутствуют свободные места, заявителю с его согласия предлагаются места в иных образовательных организациях. (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, - см. предыдущую редакцию)

При отсутствии свободного места в образовательных организациях выдача документа о направлении приостанавливается до дня его появления, заявителю предлагаются вариативные формы получения дошкольного образования в соответствии с законодательством. (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, - см. предыдущую редакцию)

4.3. При наличии (появлении) места в образовательной организации заявлению в системе «Электронный детский сад» присваивается статус «Направлен в дошкольную образовательную организацию». (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, - см. предыдущую редакцию)

В течение пяти дней со дня появления свободного места в образовательной организации специалисты департамента информируют заявителя о необходимости явки в образовательную организацию для подачи заявления о приеме и заключения договора об образовании (если заявление для направления было подано в департамент, через ГАУ «МФЦ»). Информирование заявителя о получении документа о направлении в электронной форме осуществляется через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (если заявление для направления было подано через Единый портал государственных и муниципальных услуг).. (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, постановлением мэрии от 21.02.2022 N 556, постановлением мэрии от 29.05.2023 N 2796,- см. предыдущую редакцию)

- Абзац признан утратившим силу постановлением мэрии от 29.05.2023 N 2796,- см. предыдущую редакцию.

4.4. В случае информирования заявителя о получении документа о направлении в электронной форме заявитель дает согласие на предоставленное место в образовательной организации и формирует заявление о приеме через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг. (Пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 29.05.2023 N 2796,- см. предыдущую редакцию)

4.5. При неявке заявителя в образовательную организацию для подачи заявления о приеме и заключения договора об образовании (если заявление для направления было подано в департамент, через ГАУ «МФЦ») либо заключения договора об образовании (если заявление для направления было подано через Единый портал государственных и муниципальных услуг) в течение 30 дней со дня уведомления специалистом департамента в системе «Электронный детский сад» заявлению для направления присваивается статус «Потребность в получении места не подтверждена», при этом предполагаемое к предоставлению заявителю место в образовательной организации может быть перераспределено иному очереднику с соблюдением требования, предусмотренного пунктом 1.3 Порядка. Выдача документа о направлении заявителю приостанавливается до дня явки (при наличии свободного места в образовательной организации) либо до дня появления свободного места в образовательной организации. (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 29.05.2023 N 2796,- см. предыдущую редакцию)

Заявитель вправе отказаться от получения документа о направлении в предложенную образовательную организацию и подтвердить свое желание состоять на учете для зачисления в образовательную организацию. Отказ от документа о направлении представляется в департамент в течение 30 дней со дня уведомления по форме согласно приложению 2 к Порядку. В этом случае в системе «Электронный детский сад» заявлению для направления присваивается статус «Заявитель отказался от предоставления места», предоставление места в иной образовательной организации осуществляется с соблюдением требований Порядка. Предоставление места заявителю приостанавливается до дня появления свободного места в иной указанной им образовательной организации. (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, постановлением мэрии от 21.02.2022 N 556, постановлением мэрии от 29.05.2023 N 2796,- см. предыдущую редакцию)

4.6. Документ о направлении подлежит аннулированию, если ребенок без уважительной причины не поступил в образовательную организацию в течение 30 дней со дня его получения заявителем. Руководитель образовательной организации информирует департамент о непоступлении ребенка в образовательную организацию путем изменения статуса заявления в системе «Электронный детский сад». (Пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, постановлением мэрии от 21.02.2022 N 556, - см. предыдущую редакцию)

4.7. Во всех случаях, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6 Порядка, ребенок заявителя продолжает состоять на учете для зачисления в образовательную организацию, дата постановки на учет сохраняется. (Пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, - см. предыдущую редакцию)

4.8. Если заявитель по собственной инициативе отказывается от нахождения на учете для зачисления в образовательную организацию и получения в указанных целях документа о направлении и представил в департамент соответствующий отказ по форме согласно приложению 3 к Порядку, ему в течение четырех дней со дня поступления отказа направляется уведомление об отказе в выдаче документа о направлении в письменной форме с указанием основания для отказа направляется в заявлении для направления. (Пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, постановлением мэрии от 21.02.2022 N 556, - см. предыдущую редакцию)

4.9. Издание руководителем образовательной организации распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию либо отказ заявителя от нахождения на учете для зачисления в образовательную организацию и получения в указанных целях документа о направлении

является основанием для снятия ребенка с учета для зачисления в образовательную организацию, исключения его из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в системе «Электронный детский сад». (Пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, - см. предыдущую редакцию)

#### **5. Информационное взаимодействие по вопросу наличия свободных мест в образовательной организации**

5.1. Департамент ежемесячно запрашивает в образовательных организациях обобщенную информацию о наличии свободных мест и обновляет соответствующие сведения в системе «Электронный детский сад». (Пункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 21.02.2022 N 556, - см. предыдущую редакцию)

5.2. Руководитель образовательной организации обеспечивает актуализацию данных в системе «Электронный детский сад» в соответствии с разработанными инструкциями пользователей системы «Электронный детский сад», информирует департамент: (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 21.02.2022 N 556, - см. предыдущую редакцию)

о зачислении ребенка в образовательную организацию и об отказе в таком зачислении путем изменения статуса заявления для направления в системе «Электронный детский сад» в день принятия решения; (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, - см. предыдущую редакцию)

о непоступлении ребенка в образовательную организацию без уважительной причины, в том числе при неявке заявителя в образовательную организацию для подачи заявления о приеме и заключении договора об образовании (если заявление для направления было подано в департамент, через ГАУ «МФЦ»), заключении договора об образовании (если заявление для направления было подано через Единый портал государственных и муниципальных услуг) в течение 30 дней со дня его получения либо непредставлении заявителем необходимых для приема в образовательную организацию документов в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от [15.05.2020 N 236](#). (Абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 24.02.2021 N 568, постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, постановлением мэрии от 29.05.2023 N 2796,- см. предыдущую редакцию)

5.3. Сведения о воспитанниках образовательных организаций и их родителях (законных представителях) заносятся в книгу учета движения детей по форме согласно приложению 4 к Порядку.

#### **Приложение 1 к Порядку комплектования муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

#### **ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(наименование образовательной организации)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6

Журнал должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя образовательной организации и печатью (при наличии).

#### **Приложение 2 к Порядку комплектования муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (В редакции, введенной**

постановлением мэрии  
от 21.02.2022 N 556,  
- см. предыдущую редакцию)

**ОБРАЗЕЦ  
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТА О НАПРАВЛЕНИИ В ПРЕДЛОЖЕННУЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

Начальнику департамента образования мэрии  
города Новосибирска

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявителя)  
проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об отказе от получения документа о направлении в предложенную образовательную организацию.**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

отказываюсь от получения документа о направлении в предложенную образовательную организацию

\_\_\_\_\_

выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение 3  
к Порядку комплектования муниципальных  
образовательных организаций города Новосибирска,  
реализующих образовательную программу  
дошкольного образования  
(В редакции, введенной  
постановлением мэрии  
от 21.02.2022 N 556,  
- см. предыдущую редакцию)**

**ОБРАЗЕЦ  
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ОТ НАХОЖДЕНИЯ НА УЧЕТЕ ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПОЛУЧЕНИЯ В УКАЗАННЫХ ЦЕЛЯХ ДОКУМЕНТА О НАПРАВЛЕНИИ**

Начальнику департамента образования мэрии  
города Новосибирска

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

заявителя)  
проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от нахождения на учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, для зачисления в образовательную организацию и получения в указанных целях документа о направлении.

Я, \_\_\_\_\_, проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания))

отказываюсь от нахождения на учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, для зачисления в образовательную организацию и получения в указанных целях документа о направлении.

Прошу снять ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

с учета и исключить из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в государственной информационной системе Новосибирской области «Электронный детский сад».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 4  
к Порядку комплектования муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования  
(В редакции, введенной постановлением мэрии от 26.10.2021 N 3782, - см. предыдущую редакцию)**

#### КНИГА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	N документа о направлении	Сведения о родителях (законных представителях); фамилия, имя, отчество (при наличии); контакты	Реквизиты договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования	Дата приема ребенка в образовательную организацию	Дата отчисления	Куда выбыл	Основание для отчисления	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



Книга должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательной организации и печатью (при наличии).

\_\_\_\_\_

Текст документа сверен по:

файл-рассылка